内 訳 明 細 書(物 品)

【正本】

注文番号

会社名

工事名

営業担当
部署･氏名

日乃出江口
担当者名

日付	内　訳　及　び　納　入　先	数量	単位	単価	金額
				合　　計	

※注文金額20万円以上の工事は、対応する注文書の注文番号をご記入ください。

※物品・資材の納入、仮設材・重機車輌等リース料以外のご請求は工事用の内訳明細書及び集計請求書をご使用ください。

※現場ごとに集計し、集計請求書１部＋内訳明細書１部をご提出ください。