

集 計 請 求 書

【提出用】

(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 締

株式会社 日乃出江口 御中

金額 ￥ _____ (税込)

お振込先

取引銀行		
口座番号		
口座名義		

取引先 コード 〒		登録 番号	T
住 所			
法人名 又は 氏 名	(印)		
TEL			
FAX			
請求書 担当			

現 場 名 又 は 納 入 先	軽減	日乃出江口 担当者	金 額	照合	備 考
① 売上合計	%対象				
② 消費税		%			
③ 売上合計 (税込)		①+②			

※クリップ止めにして、提出して下さい。
 ※物品・資材の納入、仮設材・重機車輛等リース料のご請求は物品用の集計請求書及び内訳明細書をご使用下さい。
 ※上記①が20万円以上の場合、①×1.3/1000 (小数点以下切捨て) を乗じた金額を安全協力費として控除いたします。
 ※工事数が多く、枠に収まりきらない場合は、「現場名又は納入先」欄は内訳書枚数+担当者名でまとめてください。