

集計請求書(物品)

【提出用】

(西暦) 年 月 日 締

株式会社 日乃出江口 御中

金額 ¥ (税込)

お振込先

取引銀行		
口座番号		
口座名義		

取引先 コード 〒		登録 番号	T
住 所			
法人名 又は 氏 名	(印)		
T E L			
F A X			
請求書 担当			

現 場 名 又 は 納 入 先	軽減	日乃出江口 担当者	金 額	照合	備考
① 売上合計		%対象			
② 消費税			%		
③ 売上合計 (税込)			①+②		

※クリップ止めにして、提出して下さい。
 ※物品・資材の納入、仮設材・重機車輛等リース料以外のご請求は工事用の集計請求書及び内訳明細書をご使用下さい。
 ※工事数が多く、枠に収まりきらない場合は、「現場名又は納入先」欄は内訳書枚数+担当者名でまとめてください。